



ماده 1: مقدمه

بر اساس سیاست‌های اعلامی در اسناد بالادستی و قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان و آئین نامه اجرائی آن و اساسنامه واحدهای فناوری علوم پزشکی مصوب شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی و آئین نامه اجرائی آن، این قرارداد در مورخ در مدیریت توسعه فناوری دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان بین طرفین ذیل منعقد گردید و بعد از امضاء و ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

طرف اول: خانم دکتر سمیره عابدینی (مدیر توسعه فناوری سلامت)
به آدرس: هرمزگان، بندرعباس، بلوار امام حسین، دانشگاه علوم پزشکی، ساختمان معاونت تحقیقات و فناوری، مدیریت توسعه فناوری سلامت و تلفن: 07631281634

طرف دوم: شرکت / هسته فناوری: به شماره ثبت: شناسه ملی:
با مدیرعاملی نام پدر: متولد:
شماره شناسنامه: کدملی: محل صدور:
به آدرس: هرمزگان، بندرعباس، بلوار امام حسین، دانشگاه علوم پزشکی، ساختمان معاونت تحقیقات و فناوری، مدیریت توسعه فناوری سلامت کدپستی: 7919693116 تلفن ثابت: تلفن همراه:
که در این قرارداد «واحد فناوری» نامیده می شود.

ماده 2: موضوع قرارداد

استقرار فیزیکی واحد فناوری در دوره رشد از تاریخ الی پیرو نامه شماره مورخ مدیریت توسعه فناوری سلامت (تصویر پیوست) در ارتباط با ایده محوری و بهره مندی از خدمات پشتیبانی در ازای پرداخت هزینه ها مطابق تعرفه تعیین شده توسط مدیریت توسعه فناوری (نرخ ترجیحی) مستند به تبصره ۱ ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم توسعه می باشد. همچنین ضامن ششگانه مندرج در ماده شش قرارداد جزء لاینفک قرارداد می باشند.

ماده 3: مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ لغایت حداکثر به مدت 36 ماه شمسی منعقد می گردد.
تبصره ۱- این مدت به صورت انفرادی یا تجمعی از اولین زمان استقرار با موافقت مدیر توسعه فناوری سلامت حداکثر تا ۵ سال قابل تمدید می باشد. استقرار بیشتر از ۵ سال با مجوز شورای فناوری دانشگاه امکان پذیر است

مدیر واحد فناوری

مدیر توسعه فناوری سلامت



ماده ۴: وظایف مدیریت توسعه فناوری

۴- ۱. ارائه خدمات فنی و تخصصی از قبیل استفاده از آزمایشگاه ها، کارگاه ها و تجهیزات نرم افزاری در حد امکانات موجود در مرکز رشد مطابق تبصره ۱ ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم توسعه

۴- ۲. ارائه خدمات مشاوره ای، حقوقی، مدیریتی، بازاریابی و پروژه یابی

۴- ۳. واگذاری فضای استقرار اختصاصی در ساختمان مدیریت توسعه فناوری سلامت

۴- ۴. ارائه خدمات پشتیبانی در حد امکانات موجود و مطابق با ضوابط اساسنامه توسعه فناوری دانشگاه های علوم پزشکی

۴- ۵. نظارت بر فعالیتهای واحدهای فناوری در تحقق ایده محوری آنها

۴- ۶. ارائه خدمات واگذاری موقت منافع فضای فیزیکی

۴- ۷. ارائه خدمات مشاوره ای به واحدهای فناوری در راستای تبدیل ایده های نو به محصول و تجاری سازی

۴- ۸. بسترسازی جهت تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی

۴- ۹. نظارت دقیق در خصوص مدت استقرار واحدهای فناوری در طی مدت استقرار حداکثر به مدت پنج سال و گزارش به موقع در این خصوص به مسئولین دانشگاه از جمله معاون تحقیقات و فناوری، شورای فناوری دانشگاه و دیگر مسئولین ذیربط.

تبصره ۲- ارائه خدمات فوق الذکر به درخواست واحد فناور در حد مقدرات، منوط به پرداخت هزینه خدمات مذکور مطابق تعرفه های اساسنامه توسعه فناوری دانشگاه های علوم پزشکی خواهد بود.

ماده ۵: وظایف و تعهدات واحد فناور

۵- ۱. رعایت و پایبندی به کلیه قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و رعایت اساسنامه و آئین نامه توسعه فناوری مصوب شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی

۵- ۲. قبول و رعایت شرایط ویژه استقرار در مدیریت توسعه فناوری که به نماینده واحد فناور ابلاغ شده است. لازم است واحد فناور نماینده تام الاختیار خود را به مدیر مرکز رشد به صورت رسمی معرفی نماید.

۵- ۳. رعایت شئون اجتماعی و اخلاقی کلیه کارمندان واحد فناور و رعایت حقوق مادی و معنوی اشخاص ثالث و سایر واحدهای فناور.

۵- ۴. اجتناب از فعالیتهای صرفاً بازرگانی و تجاری غیر مرتبط با محصولات و زمینه فعالیت واحد فناور مستقر

تبصره ۴- تعرفه اجاره فضای دفتری در سال ۱۴۰۱، صفر ریال برای هر مترمربع می باشد که واحد فناور موظف به پرداخت آن به طور ماهیانه، پس از صورتجلسه تحویل دفتر و مترائ تخصص یافته، در وجه دانشگاه / موسسه می باشد. بدین منظور واحد فناور یک فقره چک معتبر به عنوان تضمین پرداخت اجاره بهاء (ضمیمه ۳ قرارداد) در وجه دانشگاه / موسسه تودیع می نماید. در صورت دریافت مجوز برای استقرار در سال های آتی، تعرفه مربوط به آن سال ملاک دریافت اجاره بهاء خواهد بود.

تبصره ۵- تعرفه اجاره فضای کارگاهی صفر ریال برای هر متر مربع در سال ۱۴۰۱ می باشد.

۵- ۶. ارائه گزارش دوره ای و همکاری با ناظر تعیین شده از طرف مدیر توسعه فناوری

۵- ۷. عودت سالم و بدون نقص کلیه لوازم و تجهیزات دریافتی و مکان استقرار در زمان خروج از قرارداد استقرار

۵- ۸. پرداخت هزینه تعمیر لوازم و تجهیزات دریافتی در زمان خروج از مرکز رشد.

۵- ۹. پرداخت هزینه تلفن اختصاصی.



- 5 - 10. ارتباط و مکاتبات با مدیر توسعه فناوری صرفا توسط مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار واحد فناور طی مدت استقرار.
- 5 - 11. انجام فعالیت در راستای ایده محوری و اطلاع رسانی به مدیر توسعه فناوری در صورت هرگونه تغییر در ایده محوری، بدیهی است فعالیت در راستای ایده محوری جدید منوط به تایید شورای مرکز رشد خواهد بود.
- 5 - 12. اطلاع رسانی هر تغییر در هیئت مدیره و میزان سهام آن ها و زمینه اصلی فعالیت واحد فناور به مدیر توسعه فناوری.
- 5 - 13. واحد فناور موظف است هزینه خدمات دریافت شده را حداکثر یک ماه پس از ارائه خدمات پرداخت نماید. عدم پرداخت به موقع هزینه ها منجر به صدور اخطار کتبی از طرف مدیریت توسعه فناوری خواهد شد. در صورت دریافت سه اخطار کتبی به فاصله ده روز و در صورت عدم مراجعه نماینده واحد فناور، مدیریت توسعه فناوری می تواند نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد استقرار با واحد فناور اقدام نموده و کلیه خسارات وارده را دریافت نماید.
- 5-14. واحد فناور حق تغییر و تحولات در فضای فیزیکی (ایجاد پارتیشن و ...) را بدون هماهنگی و اخذ موافقت کتبی مدیریت توسعه فناوری ندارد.
- 5 - 15. گزارش لیست پرداخت بیمه و سایر عوارض به صورت ماهیانه به مدیریت توسعه فناوری
- 5 - 16. اهم تکالیف واحدهای فناوری در زمینه تجاری سازی فعالیت ها، عرضه محصول یا خدمت جدید مبتنی بر ایده ها یا فناوری های جدید که شامل فرآیندهای مرتبط نظیر ثبت اختراع، ارزش گذاری فناوری، پرداخت حق امتیاز، جذب سرمایه و منابع، طراحی صنعتی فرآیند یا محصول جدید، انجام آزمون ها، دریافت تأییدیه های لازم، تولید آزمایشی، بازاریابی و خدمات پشتیبانی و همچنین ارتقاء کمی و کیفی محصولات موجود در بخش ها و واحدها می باشد.
- 5 - 17. واحد فناور بدون مجوز رسمی و کتبی مدیریت توسعه فناوری اجازه واگذاری کلی و جزئی موضوع قرارداد را به اشخاص حقیقی و حقوقی ندارد.
- 5 - 18. رعایت مقررات ایمنی کار، استانداردها و اصول فنی بر عهده واحد فناور می باشد در غیر این صورت واحد فناور مسئول و جوابگوی خسارات وارده خواهد بود.
- 5 - 19. مسئولیت حفظ سلامتی کارکنان، پرداخت هزینه بیمه هر نفر از کارکنان، مسئولیت اداری، اخلاقی، استخدامی کارکنان واحد فناور و پرداخت هر گونه مالیات و عوارض به عهده واحد فناور می باشد.
- 5 - 20. قرار داد حاضر تعهدی برای مدیریت توسعه فناوری از حیث تعهد استخدامی برای کارکنان واحد فناور ایجاد نمی نماید. همچنین مسئولیت هرگونه خسارات و حادثه جانی و مالی در خصوص پرسنل شاغل به عهده واحد فناور می باشد.
- 5 - 21. پاسخگویی به شکایات حقوقی و قضایی که از بابت تولید، مصرف و سایر امور مرتبط با فعالیت واحد فناور و در موضوع قرارداد مطرح می گردد به عهده واحد فناور می باشد.
- 5 - 22. انتخاب پرسنل شاغل و پرداخت حقوق و مزایای آنها در واحد فناور و پاسخگویی به شکایات کارکنان در مراجع ذیربط بر عهده واحد فناور می باشد.
- 5 - 23. واحد فناور به هیچ عنوان بدون اجازه کتبی از مدیریت توسعه فناوری سلامت، حق استفاده از لوگوی آرم، اسم و عنوان و اعتبار دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان به جز در اعلام آدرس پستی با قید مستقر در مدیریت توسعه فناوری علوم پزشکی هرمزگان را ندارد.
- 5 - 24. خودداری و عدم رعایت هر یک از مفاد و شروط قرار داد از ناحیه واحد فناور، تخلف و نقض حقوق طرف دیگر بوده و متخلف ملزم به جبران کامل خسارت وارده با نظر کارشناس منتخب دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان خواهد بود. هزینه کارشناس مزبور بر عهده طرف متخلف خواهد بود.
- 5 - 25. واحد فناور اقرار می نماید که در حین انعقاد قرارداد و تا پایان مدت اجرای آن مشمول ممنوعیت مذکور در قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی کشوری مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد.



5 - 26. واحد فناور مکلف است تمام اطلاعات درخواستی توسط مدیر توسعه فناوری اعم از اطلاعات مالی، حسابداری، نیروی انسانی و... را در صورت درخواست حداکثر ظرف 7 روز کاری در اختیار قرار دهد.

ماده ۶: ضمایم قرارداد

ضمائم زیر اجزای لاینفک این قرارداد به شمار می آیند.

6-1. درخواست استقرار واحد فناور

6-2. شرایط ویژه استقرار واحد فناور

6-3. تعرفه استقرار واحد فناور

6-4. ضمانت استقرار واحد فناور

6-5. اختصاص حق امتیاز (Royalty) به مدیریت توسعه فناوری سلامت

6-6. فرم تایید اصالت ایده

ماده ۷: تضمین قرارداد

واحد فناور مکلف است برای استقرار و دریافت خدمات تضمین معتبر و مورد قبول مدیریت توسعه فناوری سلامت را تا دو برابر تسهیلات اخذ شده ارائه نماید که استرداد آن منوط به ارائه تسویه حساب و تأیید مرکز می باشد. کیفیت و نحوه اخذ تضمین باید با محاسبه دقیق مالی بوسیله مدیریت توسعه فناوری صورت پذیرد به نحوی که تضمین اخذ شده با خدماتی که به واحدهای فناور ارائه می شود مطابقت داشته باشد.

ماده ۸: فسخ قرارداد

این قرارداد در موارد ذیل فسخ می گردد :

8-1. انحلال شرکت

8-2. ورشکستگی شرکت

8-3. تخلف از قوانین و مقررات و اخلاق اسلامی و شئون کاری

8-4. عدم صحت اطلاعات، مدارک و گزارشات ارائه شده

8-5. عدم اجرای کامل و یا ناقص تعهدات واحد فناور

8-6. عدم فعالیت مشهود واحد فناور

8-7. عدم امکان اجرای پروژه و ایده محوری

8-8. واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد به اشخاص حقیقی یا حقوقی بدون مجوز رسمی و کتبی از مدیر توسعه فناوری سلامت

8-9. تغییرات عمده در سهامداران ، میزان سهام و زمینه اصلی فعالیت واحد فناور بر اساس تغییرات ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها

8-10. ضرورت تخلیه و جابجایی

8-11. هر یک از طرفین می توانند با اعلام قبلی (یک ماهه) نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نمایند. در این صورت می بایست نسبت به تسویه حساب اقدام شود.



تبصره ۶- مدیریت توسعه فناوری در هر مقطعی از مدت قرارداد، در صورت تخطی واحد فناور از تعهدات و وظایف خود پس از اخطار کتبی و احراز رویه و عملکرد مغایر با اهداف مدیریت توسعه فناوری، فعالیت واحد فناور را به صورت تعلیق در آورده و می تواند به صورت یکطرفه قرارداد را فسخ کند. در این صورت واحد فناور ضمن اسقاط هرگونه ادعا، ملزم می شود خسارات وارده تعیین شده را پرداخت نموده و در اولین فرصت پس از ابلاغ تاریخ فسخ قرارداد در بازه زمانی تعیین شده از طرف مدیر توسعه فناوری نسبت به خروج از فضای استقرار فیزیکی اقدام نماید.

واحد فناور در صورت انصراف از استقرار می تواند موضوع را کتبا به مدیر توسعه فناوری اعلام و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به تسویه حساب اقدام نماید

تبصره ۷- مدیریت توسعه فناوری مجاز است با توجه به تضمین تودיעی نسبت به وصول هزینه ها و خدمات و خسارات مندرج در قرارداد بدون توسل به مراجع قضایی اقدام نماید و واحد فناور و امضاء کنندگان اسناد تودיעی حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و اسقاط می نمایند.

تبصره ۸- در صورتی که واحدی در زمان اعلام شده اقدام به تخلیه محل استقرار و خروج ننماید، مدیر توسعه فناوری سلامت مدیر واحد فناور ضمن ارسال ۳ اخطار کتبی هر یک به فاصله یک هفته و قرار دادن در محل استقرار واحد فناور، حداقل پس از یک هفته از زمان آخرین اخطار می تواند راسا اقدام به تخلیه اموال واحد فناور نموده و هیچگونه مسئولیتی در قبال اشیاء و مدارک موجود مورد ادعای واحد فناور نخواهد داشت.

تبصره ۹- در صورت خروج زودتر از موعد، برآورد هزینه ها و سایر موارد با نظر کارشناس رسمی دادگستری محاسبه و ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۹: مرجع حل اختلاف

در صورتی که در تفسیر و اجرای مفاد قرارداد استقرار، اختلافی بین مدیریت توسعه فناوری سلامت و واحد فناور حادث شود که از طریق مذاکره و توافق حل و فصل نشود، موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی، معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی/موسسه ارجاع خواهد شد. کمیسیون مذکور هیاتی مرکب از حداقل چهار نفر شامل نمایندگان طرفین، نماینده دفتر حقوقی و نماینده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود، تصمیم کمیسیون مذکور برای طرفین لازم الاجرا و قطعی خواهد بود.

تبصره ۱۰- مدیریت توسعه فناوری می تواند نسبت به فعالیت/عدم فعالیت واحد فناور تا زمان حل اختلاف تصمیم گیری نماید.

ماده ۱۰: محل انعقاد و اجرای قرارداد

محل انعقاد و اجرای قرارداد حاضر دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان اعلام می گردد. مابه التفاوت صورت حساب های علی الحساب بعد از قطعی شدن مبالغ دریافت خواهد شد.

ماده ۱۱: نسخ قرارداد

این قرارداد در چهار نسخه مشتمل بر ۱۱ ماده، ۱۰ تبصره و ۱۰ صفحه (به همراه ضمیمه) تنظیم شده که یک نسخه آن نزد واحد فناور، یک نسخه نزد مدیر توسعه فناوری سلامت، یک نسخه نزد معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و یک نسخه نزد دفتر حقوقی دانشگاه قرار می گیرد و کلیه نسخ آن اعتبار یکسان دارد.

مدیر واحد فناور

مدیر توسعه فناوری سلامت

بسمه تعالی

قرارداد استقرار در مدیریت توسعه فناوری سلامت

دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان

شماره:

تاریخ:



ضمیمه ۱: درخواست استقرار واحد فناور

اینجانب با کد ملی به نمایندگی از واحد فناوری / شرکت به شماره ثبت شناسه ملی طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روزنامه رسمی به شماره مورخ تقاضای استقرار در مدیریت توسعه فناوری دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان با مشخصات زیر را دارم.

عنوان ایده محوری: فارسی

وضعیت ایده: طرح مقدماتی طرح توجیهی نمونه آزمایشگاهی انتقال فناوری توسعه و تحقیقات

نام و نام خانوادگی متقاضی:..... کد ملی:

نام واحد فناور/ شرکت سمت:

مقطع تحصیلی: تلفن همراه:

تخصص : پست الکترونیک:

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء :

مدیر واحد فناور

مدیر توسعه فناوری سلامت



ضمیمه ۲: شرایط ویژه استقرار واحد فناور

- 1- واحد فناور ضمن تایید صحت کلیه اطلاعات و مدارک ارائه شده به مدیریت توسعه فناوری سلامت اعلام می دارد که در صورت اثبات خلاف آنها، مدیر توسعه فناوری سلامت مجاز به فسخ یکطرفه قرارداد خواهد بود.
- 2- واحد فناور مطلع است که حداکثر استقرار در دوره رشد سه سال است و در خاتمه این مدت موظف به تخلیه محل استقرار می باشد.
- 3- واحد فناور متعهد می شود موارد زیر را رعایت نماید
 - 1- فرمت سربرگ و کارت ویزیت مکاتبات داخلی و خارجی واحدهای فناور باید قبلاً به تایید مدیر توسعه فناوری سلامت رسیده باشد و هرگونه استفاده دیگر از نام و آرم مدیریت توسعه فناوری سلامت پیگرد قانونی دارد.
 - 2- استفاده از علائم راهنما و تابلوهای داخل و بیرون ساختمان مطابق استانداردهای اعلام شده مدیریت توسعه فناوری سلامت
 - 3- استقرار حداقل یک نیروی فناوری موثر تمام وقت در واحد فناور
 - 3- رعایت شئون کاری و اخلاق اسلامی توسط مدیران و کلیه کارکنان واحد فناور
 - 3- به کارگیری نیروی متخصص و با مهارت کافی متناسب با نیازهای تخصصی جهت اجرا و پیاده سازی ایده محوری
 - 3- معرفی یک نماینده تام الاختیار جهت انجام کلیه امور و تبادلات لازم.
- 4- تغییرات عمده در سهامداران، میزان سهام و زمینه های اصلی فعالیت های واحد فناور بدون اطلاع و دریافت تاییدیه از مدیر توسعه فناوری می تواند منجر به فسخ یک طرفه قرارداد شود.
- 5- تعرفه های ارائه خدمات به صورت سالیانه از طرف مدیریت توسعه فناوری تنظیم و اعلام می گردد. در صورت عدم اعلام تعرفه جدید، تعرفه ابلاغی قبلی قابل اجرا خواهد بود.
- 6- کلیه پروژه های در دست انجام توسط واحد فناور تا زمان خروج از واحد فناور تحت نظارت و کنترل مدیریت توسعه فناوری قرار خواهد داشت.
- 7- واحد فناور متعهد می گردد گزارش ادواری شامل تعداد و مبالغ دریافتی قراردادهای تحقیقاتی و تعداد نیروهای فعال خود را به مدیریت توسعه فناوری ارائه دهد.
- 8- واحد فناور متعهد می شود در انجام کلیه مراحل نظارت و ارزشیابی از جنبه های علمی، فناوری، تجاری و مدیریتی بر اساس برنامه ارائه شده توسط واحد فناور با مدیریت توسعه فناوری همکاری نماید.
- 9- فعالیت واحد فناور در ساعات غیر از وقت اداری تعیین شده توسط مرکز رشد صرفاً با هماهنگی قبلی امکان پذیر می باشد.
- 10- ورود/خروج هرگونه کالا از هسته های فناور باید با درخواست نماینده تام الاختیار واحد فناور و مجوز مدیریت توسعه فناوری انجام گیرد.

بسمه تعالی

قرارداد استقرار در مدیریت توسعه فناوری سلامت

دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان

شماره:

تاریخ:



ضمیمه 3: ضمانت استقرار واحد فناور

اینجانب با کد ملی به نمایندگی از واحد فناوری / شرکت به شماره ثبت شناسه ملی طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روزنامه رسمی به شماره مورخ تقاضای استقرار در هسته تحت پوشش مدیریت توسعه فناوری دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان با مشخصات زیر را دارم.

عنوان ایده محوری: فارسی

متعهد و ملتزم می شوم تا نسبت به تسویه کامل کلیه تعهدات مالی و تسهیلات اعطائی واحد فناور بر اساس نظر مدیریت توسعه فناوری در طی استقرار و یا پس از خروج از فضای فیزیکی اقدام نمایم. در غیر این صورت مدیر توسعه فناوری می تواند راساً یا توسط وکیل قانونی خود نسبت به دریافت موضوع تعهدات و خسارات وارده بنا به تشخیص خود از محل ضمانت های شرکت نزد آن مرکز اقدام نماید. این واحد فناور حق هرگونه اعتراض نسبت به رأی و اقدام مدیر توسعه فناوری را از خود سلب می کند و این تعهد ضمن عقد خارج لازم صورت گرفته است که راساً و بدون مراجعه به محاکم قضایی قابل اجرا می باشد.

مدیر واحد فناور

مدیر توسعه فناوری سلامت



ضمیمه 4: اختصاص حق امتیاز (Royalty) به مدیریت توسعه فناوری

اینجانب با کد ملی به نمایندگی از واحد فناوری / شرکت

به شماره ثبت شناسه ملی طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روزنامه رسمی به

شماره مورخ تقاضای استقرار در مدیریت توسعه فناوری دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان

با مشخصات زیر را دارم.

عنوان ایده محوری: فارسی

متعهد و ملتزم می شوم حداقل 10 درصد از مبلغ فروش را به عنوان حق امتیاز (Royalty) به مدیریت توسعه فناوری اختصاص می دهم.

کلیه قراردادهای تا حداکثر 10 روز بعد از اتمام سال مالی، در طی مدت استقرار یا حداقل به مدت 5 سال در صورتی که قبل از موعد خاتمه قرار داد از مرکز رشد خارج شوم، اقدام نمایم. درصد قطعی حق امتیاز بسته به پروژه و محصول ممکن است حداکثر تا 10٪ مبلغ فروش بنا به تصویب شورای مرکز رشد و تایید شورای فناوری دانشگاه افزایش داشته باشد. در صورت عدم پرداخت حق امتیاز اعلامی که به صورت الحاقیه به قرار داد اضافه خواهد شد، مدیر توسعه فناوری مختار خواهد بود بنا به صلاحدید نسبت به روش دریافت وجوه خود اقدام نماید.

لازم است پرداخت حق امتیاز حداکثر تا 10 روز کاری بعد از اتمام سال مالی و در طی مدت استقرار انجام شود و در صورت خروج از مرکز رشد قبل از موعد خاتمه قرار داد، پرداخت حق امتیاز حداقل به مدت 5 سال لازم الاجراست. در صورت عدم پرداخت، مدیر توسعه فناوری می تواند راساً یا با وکیل قانونی خود نسبت به دریافت موضوع تعهدات و خسارات وارده بنا به تشخیص خود از محل ضمانت های شرکت نزد آن مرکز و سایر دارائی های شرکت از طریق مراجع قانونی اقدام نماید. این واحد فناور/ شرکت حق هرگونه اعتراض نسبت به رأی و اقدام مدیریت توسعه فناوری را از خود سلب می کند.

و این تعهد ضمن عقد خارج لازم صورت گرفته است که راساً و بدون مراجعه به محاکم قضایی قابل اجرا می باشد.

مدیر واحد فناور

مدیر توسعه فناوری سلامت



ضمیمه 5: فرم تایید اصالت ایده

اینجانب با کد ملی به نمایندگی از واحد فناوری / شرکت به شماره ثبت شناسه ملی طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روزنامه رسمی به شماره مورخ تقاضای استقرار در مدیریت توسعه فناوری دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان با مشخصات زیر را دارم.

عنوان ایده محوری: فارسی

اعلام می دارم که تمام حقوق مالکیت فکری این ایده متعلق به اینجانب / اینجانبان (به شرح ذیل) می باشد و در مواردی که نیاز به کسب اجازه کتبی از صاحب ایده (شخص حقیقی یا حقوقی) باشد، تمام مراحل لازم برای این امر را به طور کامل انجام داده ام / داده ایم. همچنین اعلام می دارم در صورت ادعای شخص یا دستگاهی در خصوص این ایده تمام مسئولیت متوجه اینجانب / اینجانبان می باشد. بدیهی است مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان هیچگونه مسئولیتی در خصوص ادعای غیر در خصوص مالکیت ایده یا اثر نخواهد داشت. چنانچه به هر دلیل اثبات شود در این امر قصوری صورت گرفته است و منجر به حکم از مراجع ذیصلاح یا سایر موارد لازم الاجرا شود، مدیریت توسعه فناوری دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان ضمن فسخ قرارداد با واحد فناوری / شرکت در صورت ایجاد هر نوع ضرر و زیان برای مدیریت توسعه فناوری باید توسط واحد فناوری / شرکت جبران شود و در این خصوص واحد فناوری / شرکت هیچ ادعایی نخواهد داشت.

اسامی ذینفعان:

1. آقای / خانم: به کد ملی: سمت: امضاء
2. آقای / خانم: به کد ملی: سمت: امضاء
3. آقای / خانم: به کد ملی: سمت: نایب امضاء

مدیر واحد فناوری

مدیر توسعه فناوری سلامت